

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI
ÇİMENLİ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|--|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | ÇİMENLİ MAHALLESİ MERKEZ CADDESİ NO72 ORTAHİSAR/TRABZON | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/Subfv9tjp632 |
| Telefon Numarası: | 0462 3342810 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 757076@meb.k12.tr (İlkokul) 757150@meb.k12.tr (Ortaokul) | Web adresi: | https://cimenliilkokulu.meb.k12.tr/ https://cimenliortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 757076 (İlkokul) 757150 (Ortaokul) | Öğretim Şekli: | Tam gün |

SUNUŞ

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Okan CALAP

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Okan CALAP | Okul Müdürü | Elif İSAOĞLU | Öğretmen |
| Kerim DEMİR | Müdür Yardımcısı | Tuba DEMİRCİ YAYLA | Öğretmen |
| Ömer TURAN | Müdür Yardımcısı | Fahri AYAL | Öğretmen |
| Hümeyra ÇELİKHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hüseyin BÖLÜKBAŞ | Öğretmen |
| Pembe AYDIN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Talat AKTAŞ | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Trabzon Merkez Çimenli Köyü'nde "Çimenli İlkokulu" adı ile 1961 Yılı'nda Eğitim-Öğretime başlamıştır. İki derslikli olarak yapılan okul, 1989 Yılı'nda yapılan onarım ve ilaveler sonucunda derslik sayısı beşe çıkarılmıştır.

1997-1998 Öğretim Yılı'nda İlköğretime geçilmesi sırasında sınıfların bölünerek laboratuvar ve öğretmenler odasına dönüştürülmüş olması, derslik sayısını dörde düşürmüştür. Okulun sekiz şube olması sebebiyle de okulumuz ikili öğretime geçmek zorunda kalmıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı'nda da okuldan ayrı olarak 100 m. uzaklıktaki Çimenli Sağlık Ocağı'nın altında 50m²'lik bölümde 17 öğrenciyle anasınıfı açılmıştır. Okulumuz, olumsuz fiziki şartlara rağmen başarılı bir grafik çizerek, her yıl Anadolu Liselerine öğrenci yerleştirmeyi başarmıştır.

Okulumuzda sırasıyla Ali Rıza TOP (1961-1966), Yüksel AKBULUT (1966-1968), Tahsin Özer AKGÖZ (1968-1993), Mustafa KARAMAN (1993-2004) , Ömer Faruk BEKTAŞ (2004-2010), Mihmail ÇAKMAK (2010-2014) ve Sadık GÜLER (2015), Hayri YİĞİT (2015,2024) müdür olarak görev yapmışlardır. Okul müdürlüğümüzü Okan CALAP (2024,...) halen yürütmektedir.

Mevcut okul binamız 18 derslikli olup, 2007-2008 Öğretim Yılı'nın 2.Döneminde eğitim-öğretime açılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Çimenli İlkokulu ve Çimenli Ortaokulu olarak aynı binada iki ayrı kurum olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 2015 yılı itibariyle yaptığı çalışmalarla Beyaz Bayrak almıştır. 2018 yılında okulumuzda TÜBİTAK 4006 proje sergisi düzenlenmiş olup ,öğrenci veli ve çevreden güzel dönütler alınmıştır. Okulumuz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem vermiştir. Düzenlenen yarışmalara imkanlar ölçüsünde katılım sağlanmış olup Futsal da 2018 yılında il 4. Olunmuştur. "İnsan Hakları" ile ilgili düzenlenen yarışmada Damla Şahin isimli öğrenci ilde 1. Türkiye'de ise 3. Olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Çimenli İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya

koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Çimenli İlkokulu-Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

| KANUNLAR | | | |
|------------|---------|----------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | <u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u> |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|--|-------|--|
| Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u> |
| 20/03/2012 | 28239 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u> |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|---|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 27/03/2017 | 4042083 | <u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u> |
| 26/08/2014 | 3557646 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u> |
| 19/08/2014 | 3450017 | <u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u> |
| 19/08/2014 | 3450049 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u> |
| 16/04/2013 | 2666 | <u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u> |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
- Çimenli İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Geziler yapmak |
| Sportif faaliyetler | Futsal ve voleybol turnuvalarına katılmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim yarışmalarına ve koro etkinliklerine katılmak |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Seminer ve konferanslara katılmak. |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes düzenlemek. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | DYK, destek eğitim kursları. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Okul sınavları ve deneme sınavları. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Akıllı tahtaları ve z kütüphane kullanımları. |
| Ders dışı faaliyetler | Halk oyunları kursu. |

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri .

Dış paydaşlar, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DİŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | √ | | |
| Valilik | | √ | √ | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | √ | √ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | √ | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ | | √ | | |
| Öğrenciler ve Veliler | √ | | √ | | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | √ | √ | |
| Üniversite | | 0 | | 0 | |
| Özel İdare | | 0 | | 0 | |
| Belediyeler | | 0 | | 0 | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | 0 | | 0 | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | 0 | | 0 | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | 0 | | 0 | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | 0 | | 0 | |
| Muhtarlık | | 0 | | 0 | |
| İşveren kuruluşlar | | 0 | | √ | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | 0 | | 0 | |
| Turizm Uygulama otelleri | | 0 | | 0 | |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|--|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Orgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Yararlanıcı (Müşteri) | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | √ | 0 | | 0 | | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | %77 | %7 | %14 | % | % |
| 01- | Okulumu seviyorum. | %77 | %7 | %14 | % | % |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %28 | %56 | %14 | % | % |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %21 | %28 | %28 | % | %21 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | %70 | %28 | % | % | % |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | %70 | %28 | % | % | % |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | %84 | %14 | % | % | % |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | %63 | %35 | % | % | % |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %56 | %14 | %14 | %7 | %7 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %7 | %28 | %14 | %14 | %28 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | %63 | %35 | % | % | % |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %70 | %28 | % | % | % |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | %63 | %21 | %7 | % | % |

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|--|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % | %33 | %33 | %33 | % |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | % | % | % | %33 | %67 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | % | %33 | %33 | %17 | %17 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | % | %33 | %33 | %33 | % |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | % | %33 | %33 | %17 | %17 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %33 | %17 | %17 | %17 | %17 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %33 | %17 | %33 | %17 | % |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | % | %33 | % | %17 | %50 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | % | %33 | %33 | %33 | % |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | % | %50 | %17 | %17 | %17 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | % | %67 | %17 | %17 | % |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %17 | %50 | %17 | %17 | % |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | % | %67 | % | %17 | %17 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %50 | %17 | % | %17 | %17 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %17 | %50 | % | %17 | %17 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %50 | %33 | % | %17 | % |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | % | %33 | %17 | %17 | %33 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | % | %33 | % | %50 | %17 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | % | %50 | % | %33 | %17 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | % | %33 | %17 | %33 | %17 |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %8 | %67 | %17 | % | % |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %8 | %25 | %25 | % | %42 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %8 | %17 | % | %33 | %33 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %8 | %67 | %8 | % | %17 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %25 | %67 | %8 | % | % |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %8 | %58 | %17 | % | %17 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %8 | %67 | %17 | % | %8 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %8 | %58 | %25 | % | %8 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %17 | %67 | %17 | % | % |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %25 | %58 | %17 | % | % |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | % | %84 | %17 | % | % |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %25 | %75 | %8 | % | %17 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %17 | %58 | %25 | % | % |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %42 | %58 | % | % | % |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %17 | %67 | %17 | % | % |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %8 | %42 | %33 | %8 | %8 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %8 | %33 | %33 | %8 | % |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|------------|-------------|------------|------------|--------------|
| | | % | % | % | % | % |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % | %50 | %17 | %17 | %17 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % | % | %67 | %17 | %17 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | % | % | %17 | %33 | %50 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | % | %17 | %50 | %17 | %17 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % | %33 | %50 | %17 | % |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | % | %33 | %33 | %17 | %17 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | % | %33 | %33 | %17 | %17 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %17 | %33 | %17 | %17 | %17 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | % | %50 | %33 | %17 | % |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | % | %33 | %33 | %33 | % |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | % | %17 | %33 | %33 | %17 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %33 | %33 | %17 | %17 | % |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %17 | %33 | %17 | %33 | % |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %17 | %33 | %33 | %17 | % |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | % | %67 | %17 | %17 | % |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %17 | %67 | % | %17 | % |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %17 | %17 | %33 | %33 | % |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | % | %81 | % | %17 | % |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %33 | %50 | % | %17 | % |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %50 | %33 | % | %17 | % |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %33 | %50 | % | %17 | % |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %17 | %33 | % | %17 | % |

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|---|--|
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1. Okulun düzenli olması 2. Okulu temizleyenlerin olması 3. Okulda yapılan etkinlikler 4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 5. Okulun güvenli olması 6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması 7. Raflarda kitap olması 8. Kursların olması 9. Projelerin olması 10. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması 11. Öğretmenler çok iyi 12. Bahçenin güvenli olması 13. Görüşlerimin dikkate alınması | 1. Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması 2. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması 3. Koridorlarda gürültü olması 4. Yarışmaların yapılmaması |

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
|---|---|
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması 2- Kadro lu memur personelinin olmaması 3- Hizmetli sayısının yetersiz olması 4- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
|--|---|
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| -Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir. | - Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. - Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır. - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------|-----------|-----------|------------|----------------------|-----------|-----------|------------|
| Anasınıfı A | 8 | 8 | 16 | 5-A | 12 | 18 | 30 |
| Anasınıfı B | 8 | 9 | 17 | 6-A | 12 | 17 | 29 |
| 1-A | 12 | 5 | 17 | 7-A | 8 | 11 | 19 |
| 1-B | 8 | 9 | 17 | 7-B | 7 | 12 | 19 |
| 2-A | 9 | 9 | 18 | 8-A | 12 | 14 | 26 |
| 2-B | 10 | 9 | 19 | Özel Eğitim Ortaokul | 6 | 3 | 9 |
| 3-A | 11 | 4 | 15 | | | | |
| 3-B | 9 | 6 | 15 | | | | |
| 4-A | 19 | 12 | 31 | | | | |
| Özel Eğitim İlkokul | 0 | 4 | 4 | | | | |
| TOPLAM | 94 | 75 | 169 | TOPLAM | 57 | 75 | 132 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 720 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 75 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 39,50 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 365 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2095 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1825 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 137,35 | | | |
| Kantin (m2) | 19,04 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu: 2024

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 3 | 7 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 14 | 20 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 19 | 33 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %100 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | | |

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 11-15 Yıl | 4 | 0 | 4 |
| 16-20 | 3 | 4 | 7 |
| 20 ve üzeri | 4 | 6 | 10 |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lisans | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | Lise | 7 | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|--|
| Okul Müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | <p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MBS |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 0 | Tarayıcı | 1 |

Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | | |
| Ekipman Odası | x | | 1 | | |
| Kütüphane | x | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | | x | | 1 | |
| Resim Odası | x | | 1 | | |
| Müzik Odası | | x | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | 1 | | |
| Spor Salonu | | x | | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe (Gelen Ödenek) | | | | | |
| Okul Aile Birliği | 40000 | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 80000 | 10000 | 10000 | 12000 | 12000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 48000 | 60000 | 60000 | 72000 | 72000 |

Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|-----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (kalorifer ateşleyicisi) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Güvenlik ile ilgili donanım | Yangın söndürme sistemleri, kamera sistemleri. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2022 | | 2023 | |
|---|-------|-------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | |
| Temizlik Malzemesi Alımı | 16000 | 16000 | 27000 | 27000 |
| Donatım Malzemeleri | 21000 | 21000 | 16000 | 16000 |
| Fotokopi Makinası Tamiri | | | 8000 | 8000 |
| Fotokopi Makinası -Bilgisayar Harcamaları | 5000 | 5000 | 25000 | 25000 |
| Güvenlik Sistemleri Alımı | 3000 | 3000 | 17000 | 17000 |
| Kırtasiye Malzemeleri Alımı | 17000 | 17000 | 20000 | 20000 |
| GENEL | 62000 | 62000 | 113000 | 113000 |

2.7.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 29 | 300 | 10 |

| Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 127 | 129 | 134 | 141 | 151 | 149 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 256 | | 275 | | 300 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
|--|------|---|------|
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| 17 | 21 | 8 | 9 |

| Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024 | |
|---|----------|
| İlkokul | Ortaokul |
| 21 | 14 |

| Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri 2024 | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Kurs Açılan Ders Sayısı | Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | Kursa Katılan Öğretmen Sayısı |
| 4 | 25 | 4 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. | <ul style="list-style-type: none">*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri*Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması*İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması* Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar. | <ul style="list-style-type: none">*Etkileşimli tahtaların varlığı*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. | |

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | Hizmetli sayısının yetersiz olması Rehber öğretmen normunun olmaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın dikey yönde çok katlı olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması |
| İletişim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar. |
| Ekonomik | *Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtaların varlığı |
| Mevzuat-Yasal | *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | *Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | *Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | *Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar. |
| Teknolojik | *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | *Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 3 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi |
| 4 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 5 | İlkokula Hazır bulunuşluk |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 2 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Teknolojinin doğru kullanılması |
| 5 | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Hizmetiçi Eğitim |
| 2 | Fiziki Yapı |
| 3 | Derslikler |
| 4 | Taşınmalı eğitim |
| 5 | Teknolojik Altyapı |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Kendine güvenen, kendini en iyi şekilde ifade eden, bilgili ve öğrendiği bilgileri kullanabilen başarılı öğrenciler yetiştirmek, öğrenci veli- okul işbirliğini en üst seviyede tutmak, öğretmen-öğrenci ve velilerde çevre bilincini geliştirmek.

3.2.Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Yenilikçiyiz.
- 2) Öğrencilerimizle iletişime önem veririz.
- 3) Faaliyetlerimizin merkezinde öğrenci vardır.
- 4) Farklılıklarımız zenginliğimizdir.
- 5) Ben değil, biz mantığı ile hareket ederiz.
- 6) Fikirlere değer veririz.
- 7) Sosyal aktivitelere önem veririz.
- 8) Eleştiriye açığız.
- 9) Mesleki ve kişisel açıdan öğretmenler işbirliği içindedir
- 10) Milli ve Manevi değerlere sahip çıkan nesiller yetiştiririz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.b | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %20 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler |
|---|
| 1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi günlük olarak yapılacaktır. |
| 2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. |
| 3- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır. |
| 4- Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. |
| 5- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Yıl sonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %72 | %57 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| PG.2.1.b | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 275 | 299 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| PG.2.1.c | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi,eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 275 | 299 | 300 | 300 | 300 | 300 |

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci,yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler |
|---|
| 1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. |
| 2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. |
| 3-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. |
| 4-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. |
| 5-Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. |

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.b | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %2 | %2 | %3 | %3 |
| PG.2.2.c | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.2.2.d | Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde

değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler |
|---|
| 1- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. |
| 2- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. |
| 3- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. |
| 4-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. |
| 5-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. |

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | %8 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| PG.3.1.b | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 4 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.3.1.c | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesive nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan stratejiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler |
|---|
| 1- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır. |
| 2- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. |
| 3- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır. |
| 4- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. |
| 5- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. |

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b | Z-kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.c | Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.d | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Okulumuzda; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; Z-kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Strateji Tablosu

| Stratejiler |
|--|
| 1-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. |
| 2-Z-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. |
| 3-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. |
| 4-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar arttırılacaktır. |
| 5-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır. |

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| AMAÇ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 2 | 10 000 | 12 000 | 14 000 | 16 000 | 20 000 | 72000 |
| Hedef 2.1 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| Hedef 2.2 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| AMAÇ 3 | 10 000 | 12 000 | 14 000 | 16 000 | 20 000 | 72000 |
| Hedef 3.1 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| Hedef 3.2 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| AMAÇ TOPLAM | 20 000 | 24 000 | 28 000 | 32 000 | 40 000 | 144 000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|---|----------------------------------|--|-----------------------|
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumunİkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

